

南京邮电大学 2022 届用人单位签约流程

一、签约授权

如果用人单位需要在本平台进行网上签约,则先进行签约授权申请,点击“签约中心->签约授权”,提交授权委托书、实名认证等相关材料后,待主站审核。审核通过后,才可使用相关签约功能。

The screenshot shows a web form titled "单位提交签约授权" (Unit Submit Authorization) with a progress indicator "等待主站审核" (Waiting for Main Station Review). The form includes the following fields and options:

- Download link: 《网上签约授权委托书》
- Instructions: 请如实填写授权信息,并加盖单位公章,公章须与注册单位名称一致。上传图片要求文件大小不超过5M,格式为:jpg、jpeg、png、bmp、gif
- Authorization Letter: Upload field with a "+" icon and "单击上传照片" (Click to upload photo).
- Authorization Validity: Date selection field.
- Authorized Person Name: Text input field with "马一鸣" (Ma Yiming) entered.
- Real-name Authentication Method: Radio buttons for "人脸核身" (Face recognition) and "上传手持证件照" (Upload ID photo).
- Authorized Person ID Number: Text input field with "实名认证" (Real-name authentication) button and "请输入" (Please enter) prompt.
- Authorization Information Receiving Mobile: Text input field with "17601452706" and "修改" (Modify) and "发送验证码" (Send verification code) buttons.
- Authorization Information Receiving Email: Text input field with "3186940955@qq.com" and "修改" (Modify) and "发送验证码" (Send verification code) buttons.
- Short Message Verification Code: Text input field.
- Postal Code Verification Code: Text input field.
- Submit Button: "提交" (Submit).

【注意】在申请网签资格时会进行实名认证,实名认证方式有两种:1.调用实名认证接口。2.用户上传手持证件照。

二、发送签约邀请

待签约授权审核通过后,用人单位可以向拟录用学生发送签约邀请,点击“签约中心->发送签约邀请”进入。



三、邀约步骤

1. 搜索学生->加入列表->单个或批量录入邀约信息->发送邀约->等待学生应约



【注意】如果“加入列表”时提示“该学生不能进行网签”，可能是学生的网签标记不对，需联系学校老师修改。

2. 点击“邀约”按钮，进入发送签约邀请页面。



3. 填写签约信息、档案信息和户口信息中带*内容。

发送签约邀请 X

邀约名单: 谷

签约信息

* 职位类别: * 拟聘用职位: * 应约截止时间:

* 试用期(天): * 试用起薪(万元/年): * 转正起薪(万元/年):

* 报到地点: * 报到期限: * 实际工作地点:

* 签约联系人: * 联系人电话: 联系人手机:

* 联系人邮箱: * 报到要求: 报到证 毕业证 学位证书 学历认证报告

其他约定:

档案信息 选择户籍信息

* 档案接收:

户口信息

* 户口接收:

若“档案接收”选择“签约单位接收”，填写档案信息和报到证信息中带*内容，若“户口接收”选择“接收”，填写户口接收地址。

报到地点: 报到期限: 实际工作地点:

签约联系人: 联系人电话: 联系人手机:

报到要求: 报到证 毕业证 学位证书 学历认证报告

其他约定:

档案信息 选择户籍信息

* 档案接收: * 档案接收单位:

* 档案接收地址: * 档案接收邮编:

* 档案接收联系人: * 档案接收联系电话:

报到证信息

* 报到证迁往单位: * 迁往单位所在地:

户口信息

* 户口接收: * 户口接收地址:

填写完上述信息后，点击“确定”完成签约邀请，等待学生应约、学校审核。

4、单位盖章

学校审核通过后单位如需要盖电子章则需要先申请电子章：

单位中心
登录学校分站 你好,马一鹤Q 退出

[网站首页](#) [单位首页](#) [招聘热点](#) [招聘会](#) [宣讲会](#) [查看简历](#) [签约中心](#) [帐号管理](#)

当前位置: 签约中心 > 申请电子章

电子签章: 未申请

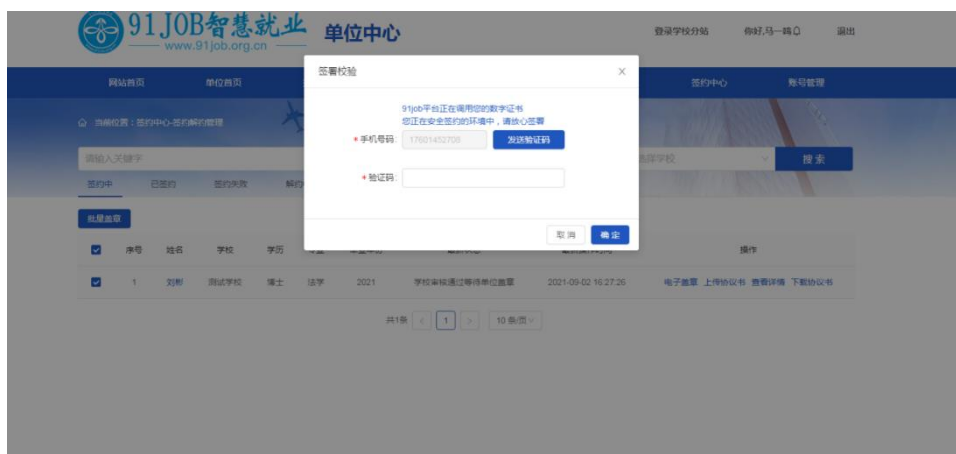
* 学生应约后自动盖章

手机号码:

* 验证码:

我已阅读同意《委托快速盖章协议书》

如不用电子章，则需要先下载协议书，打印出来线下盖章后再上传协议书。



特别提醒：

1. 登录总站点可对全省毕业生发起邀约 <https://www.91job.org.cn/>，登录各高校分站点只能对该高校的毕业生发起邀约。
2. 网签使用系统生成“江苏网签专用”电子章，原则上不再盖学校公章。